



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

اساسنامه اتاق فکر

مرکز فناوری اطلاعات معاونت آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

پاییز ۹۷

مقدمه:

یکی از آسیب های جدی در حوزه مدیریتی، گرفتار شدن تصمیم گیرندگان در گیرودار مسایل اجرایی روزمره است. مدیران بیش از هر گروه دیگری در جامعه به اندیشه ها و خلاقیت و ابتکارات جدید نیاز دارند اما مشکل آنجاست که کمتر از هر گروهی در جامعه فرصت چنین فعالیتهایی را دارند. اتاق های فکر ابزار مدیریتی است که می تواند در ارائه راه حل هایی برای بهبود عملکرد، مفید باشد.

اتاق فکر دو نقش کلیدی که یکی تولید فکر و دیگری ارائه مشاوره فکری برای رفع مشکلات است، ایفا می کند. پس میتوان گفت در اتاق فکر، شکل گیری و تولید اندیشه ها تقویت و ایده های جدید خلق و پیشنهادهای خام به سیاست ها و برنامه های دقیق و قابل اجرا تبدیل می شود و از نابودی و به دست فراموشی سپرده شدن آنها جلوگیری می شود.

تعاریف:

۱- اتاق فکر: یکی از ابزارهای آفرینندگی برای حل مساله و توسعه خلاقیت در هر سازمانی است. مکانی برای اندیشیدن به یک مساله یا موضوع بدون حضور عواملی که مانع آزاداندیشی یا محدودیت می شوند. این اتاق مکانیسمی برای تصمیم سازی فکری، جهت تصمیم گیری عملی مدیران است.

۲- دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

۳- مرکز: منظور مرکز فناوری اطلاعات معاونت آموزشی دانشگاه

اهداف کلان:

فاز اول: بهبود عملکرد و ارتقاء بهره وری مرکز

فاز دوم: ارائه پیشنهادات جهت بهبود عملکرد و بهره وری دانشگاه (فرابخشی)

ماموریت:

- ترویج و اشاعه فرهنگ کار گروهی.
- اعتلا و ارتقای سطح بهره وری مرکز و دانشگاه
- ارتقای کیفی، علمی و تخصصی عملکرد سطوح کاری گروههای کارشناسی
- ایجاد هم افزایی.
- کاهش زمان تخصیصی به حل مسئله.
- ایجاد صرفه جویی بیشتر نسبت به راهکارهای فردی.
- ارائه طرح پیشنهادی جهت حل مسایل عمومی، پیچیده و اختصاصی.
- طرح و بررسی موضوعات عمومی و برخی مسائلی که حل آن خارج از عهده و توان کاری و یا مأموریت گروهها باشد و نیاز به دیدگاه و تخصص های گوناگون و جامعتر داشته باشد و فرایند حل مسئله نیازمند ارتباط و همکاری حوزه های کاری مختلف باشد.

ویژگی های اتاق فکر مرکز:

- جمع اندیشی
- تولید فکر و انتقال به همکاران
- بهره گیری از ایده های خلاقانه تمام همکاران مرکز
- اولویت بندی جلسات مطابق با مسایل و مشکلات روز مرکز
- درگیر نشدن در مسایل اجرایی

منشور عملکردی اتاق فکر

- ۱ - اظهار نظر آزاد و بی واسطه و هر چند غیر معمول بلامانع است (از ایده های غیر معمول استقبال می شود)
- ۲ - به هیچ اندیشه و فکری انتقاد نمی شود (انتقاد ممنوع است)
- ۳ - حداکثر نظرات ارایه و جمع آوری می شود (تأکید بر کمیت نظرات و ایده هاست)
- ۴ - تکوین نظرات در مدت معین صورت می گیرد (ایده ها ترکیب و بهبود پیدا می کنند)

ساختار اتاق فکر

به منظور تولید فکر و ارائه مشاوره فکری برای رفع مشکلات به معاون محترم آموزشی دانشگاه و همچنین همفکری با همکاران مرکز برای جاری ساختن ایده های نو در مرکز، کمیته ای تخصصی با عنوان اتاق فکر در مرکز تشکیل می گردد. ریاست و اعضاء این اتاق با پیشنهاد معاون محترم آموزشی تعیین خواهد شد.

- اتاق فکر به فراخور نیاز یک بار در ماه تشکیل جلسه میدهد
- مصوبات اتاق فکر با رای اکثریت آراء حاضرین دارای اعتبار است.
- در صورت انصراف، بیماری، غیبت طولانی هر یک از اعضاء، با نظر رئیس مرکز فرد دیگری به عضویت پذیرفته خواهد شد.

نقش اعضاء:

مسئول جلسه

قواعد کاری و مسئله مورد بحث "مشکل" را مطرح می کند و ناظر بر حسن اجرای آنهاست.

دبیر جلسه

کار ثبت صورت جلسه و مستند سازی را انجام می دهد.

اعضای گروه

سعی شده است اعضاء حتی الامکان از لحاظ رتبه همسان باشند.

از افراد متخصص در رشته های گوناگون که مهارت کافی در زمینه دانش تفکر داشته باشند استفاده شده است.

رویه برگزاری جلسات:

- کشف مساله (مساله های کلیدی در پیشبرد اهداف جاری و آتی مرکز)
- اولویت بندی مسئله ها
- ارائه راه حل های فرضی برای حل مساله ها
- انتخاب و اولویت گذاری راه حل ها
- شناسایی فرصت ها
- ارائه طرح جهت بهبود عملکرد و بهره وری مرکز